

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр эстетического воспитания детей «Творчество»»



Утверждено:
Педагогическим советом
МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»
протокол № 37
от 06 » 06 20 20 г.
Директор МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»
Хосонова М.И. [Signature]
06 » 06 20 20 г.

ПЛАН
образовательно-воспитательной деятельности
МАУ ДО « ЦЭВД «Творчество»»
на 2020– 2021уч.г.

г.Владикавказ 2020г.

*Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр эстетического воспитания детей «Творчество»»*

Утверждено:
Педагогическим советом
МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»
протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
Директор МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»
Хосонова М.И. _____
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН

*образовательно-воспитательной деятельности
МАУ ДО « ЦЭВД «Творчество»»
на 2020– 2021уч.г.*

ЦЕЛЬ :

Создание максимально благоприятных условий для успешной реализации дополнительных общеразвивающих программ художественной, туристско-краеведческой, технической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной направленностей.

ЗАДАЧИ

- развитие в учреждении благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы,
- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей,
- формирование у несовершеннолетних культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени,
- охват программами дополнительного образования не менее 75% детей в возрасте 5-18 лет.
- Выявление и развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся школ города, оказание помощи в организации их досуга в свободное от учёбы время.

Приоритетные линии развития центра на 2020-2021 учебный год :

- своевременное выявление детей со способностями, желающих их развивать;
- содействие повышению качества патриотического воспитания среди обучающихся;
- создание единого информационного пространства для населения, работников образовательных, административных и иных учреждений о возможностях центра;
- расширение диапазона оказываемых услуг;
- усиление работы с контингентом старшего подросткового возраста;
- дальнейшее техническое оснащение МАУДО «Центр «Творчество»;
- обеспечение повышения квалификации специалистов центра по актуальным проблемам работы с детьми в сфере дополнительного образования.

Критерии эффективности работы центра:

- востребованность услуг педагогов центра со стороны ОУ, общества;
- тенденция к росту числа позитивно решенных личностных запросов обучающихся;
- рост удовлетворенности качеством дополнительного образования в центре среди населения города .

**І. Деятельность администрации
МАУДО «Центр «Творчество»»
по управлению и контролю.**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1. Контроль и руководство			
Педагогические советы			
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Критериальная оценка деятельности центра за 2019-2020 учебный год. Перспективы развития на 2020-2021 учебный год. • Утверждение образовательных программ Учреждения; • Рассмотрение локальных нормативных актов учреждения по вопросам, относящихся к образовательной деятельности. • Рассмотрение и утверждение методических направлений работы • Рассмотрение и обсуждение, по предложению директора Учреждения, программы развития учреждения. 	август 2020	Администрация
	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение итогов промежуточной аттестации 	Декабрь 2020	
	<ul style="list-style-type: none"> • Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения 	Март 2021	
	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ итогов работы центра за 2020-2021 учебный год. • Решение вопросов перевода обучающихся на следующий курс по итогам промежуточной аттестации; • Рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования. 	июнь 2021	
Производственные совещания			
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы Центра в 2020/2021 учебном году. • Профилактика дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся. • 	сентябрь 2020	Администрация
	<ul style="list-style-type: none"> • О состоянии охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в МАУДО «Центр «Творчество». • Соблюдение правил по пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий. • Соблюдение законодательства «О защите персональных данных». 	ноябрь 2020	Администрация
	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение санитарно-гигиенического и воздушно-теплового режима в кабинетах и помещениях 	декабрь 2020	Администрация

	МАУДО «Центр «Творчество» работниками центра; • Ведение учётно-отчётной документации в центре.		
	<ul style="list-style-type: none"> • Об итогах годовой инвентаризации. Итоги финансово- хозяйственной деятельности за 2020 год; • Платные образовательные услуги. 	январь 2021	Директор, главный бухгалтер.
	графике отпусков работников центра.	февраль 2021	Администрация
	<ul style="list-style-type: none"> • О посещаемости обучающимися занятий. О работе педагогов с родителями детей и детьми, посещающими занятия в центре. • О совместной работе МАУДО «Центр «Творчество с ОУ города 	с март 2021	Администрация Педагоги
	<ul style="list-style-type: none"> • О материально-техническом обеспечении центра на новый учебный год, • О ходе подготовки к новому учебному году. 	апрель 2021	Администрация
	<ul style="list-style-type: none"> • Предварительная педагогическая нагрузка на новый учебный год, • Прохождение медицинских осмотров специалистами. 	май 2021	Администрация
Административные (оперативные) совещания			
5.	планирование и координация деятельности сотрудников центра на неделю, месяц.		Пятница Директор
Совещания при директоре			
6.	<ul style="list-style-type: none"> • О готовности учреждения к новому учебному году. • Режим работы МАУДО «Центр творчества». О функционале администрации. Циклограмма работы на учебный год. • Об организации дежурства по учреждению. 	сентябрь 2020	Администрация
	<ul style="list-style-type: none"> • О проверке планов педагогов. • О действиях работников центра при возникновении чрезвычайных ситуаций. 	ноябрь 2020	Администрация, руководители струк.подразд.
	• Об инструктаже по ТБ и проведению новогодних праздников	декабрь 2020	Администрация
Административный контроль			
7.	Анализ результатов прошедшего учебного года. Готовность учреждения к новому учебному году: материально-техническая база, обеспечение кадрами, Организация и распределение педагогической нагрузки;	август-сентябрь 2020	Администрация
	анализ бюджетных ассигнований, состояние документации. Соответствие планов , программ пдо целям и задачам деятельности центра;	сентябрь 2020	М/С
	облюдение охраны труда и правил техники безопасности на занятиях.	сентябрь 2020	Администрация
	ведение и обновление банка данных обучающихся.	в течение уч. года	Администрация
	Контроль ведения документации педагогами. Уточнение списков специалистов, желающих повысить квалификацию. Реализация тем по самообразованию в практической деятельности.	в течение года	Администрация методисты

1.	Работа с вновь принятыми и вновь назначенными на должности специалистами: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с локальными актами центра; • Требования к планированию, ведению учётно-отчётной документации; • Самообразование. 	сентябрь 2020	Администрация
2.	Приказы по деятельности Центра <ul style="list-style-type: none"> • Проведение индивидуальных консультаций по проблемам: работа с нормативно-правовой документацией, руководство методической работой, работа по финансово-хозяйственной направленности, новинки литературы по мастерству управления; 	сентябрь 2020	Директор
3.	Аттестация специалистов: <ul style="list-style-type: none"> • Составление плана-графика выхода на аттестацию специалистов; • Методические рекомендации по подготовке пдо к аттестации • Реализация планов по самообразованию. • Обобщение опыта работы педагогических работников, выходящих на аттестацию. 	сентябрь 2020	Зам директора по УВР
		октябрь 2020	Зам директора по УВР
		март 2020	Зам директора по УВР
		январь 2021	Зам директора по УВР
4.	Повышение квалификации: <ul style="list-style-type: none"> • Составление заявки в СОРИПКРО на участие в курсах повышения квалификации, • Обучение на курсах повышения квалификации, 	сентябрь-октябрь 2020	Зам директора по УВР
		по плану	
5.	подготовка отчетов по основным направлениям финансово- хозяйственной деятельности для комитета по образованию, пенсионного фонда, отдела социального страхования, налоговой инспекции.	в соотв. с требов. и графиком	Гл.бухгалтер
6.	проведение годовой инвентаризации	ноябрь-декабрь 2020	Гл.бухгалтер
8.	обучение сотрудников центра по вопросам ГО, охраны труда и техники безопасности	март 2021г.	Администрация
9.	обновление нормативно-правовой документации по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности	ноябрь 2020 г.	Администрация
10.	проведение инструктажей по ОТ и ТБ, пожарной безопасности с работниками центра	ежекварт.	Администрация
11.	проведение учебных эвакуаций	2 раза в год	Администрация
12.	проведение цикла занятий по ГО и ЧС	ежекварт.	Администрация
14.	• Проведение проверок качества деятельности бухгалтерской службы: <ul style="list-style-type: none"> - проверка своевременности сдачи 	ежемесяч но	Директор

	авансовых отчетов и их оформления, выборочные проверки правильности начисления заработной платы, учёт основных средств.	ежеквартально	
15.	• Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильность их использования	постоян.	завхоз
16.	• Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки и медицинских осмотров	постоян.	Администрация
17.	• Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдение режима, правил личной гигиены	постоян.	Администрация
18.	• Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	август 2020 г.	Завхоз
19.	• Обновление стендов по ОТ и ТБ, информационных стендов для специалистов и посетителей	ноябрь-декабрь 2020 г.	Администрация
20.	Издание приказов: • о назначении ответственных за организацию безопасной работы, • о создании комиссии по охране труда • О создании комиссии по оплате труда	сентябрь 2020 г.	Директор
21.	•		

4. Взаимодействие с социальными партнёрами и общественностью.

1.	• Заключение договоров о совместной деятельности с учреждениями города	ноябрь 2020 г.,
2.	• Заключение с родителями договоров на услуги по дополнительному образованию детей	сентябрь 2020 январь 2021
3.	• Подготовка планов работы центра, и педагогов: перспективный, ежемесячный Полугодовой годовой	Заместитель директора, педагоги к 1 числу текущего месяца Администрация, педагоги к 5 числу следующего месяца
4.	• Подготовка отчетов о содержании деятельности центра: ежемесячно (администрация), полугодие (педагоги),	Администрация, педагоги
5.	• Подготовка и размещение информационных материалов на сайт центра	2 раза в месяц Главный бухгалтер, администрация, педагоги

5. Реализация программ по дополнительному образованию обучающихся.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Выявление детей школьного возраста, не охваченных системой дополнительного образования	в течение года	педагоги
2.	• Информирование населения о работе МАУДО «Центр творчества» через СМИ, рекламные щиты...	постоянно	Администрация
3.	Прием заявлений от родителей (законных представителей) в центр.	С сентября 2020 г.	Администрация
4.	накомление родителей с	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора,

	локальными актами МАУДО «Центр творчества» (устав, положения)	2020 г.	педагоги
5.	• Издание приказов по МАУДО «Центр творчества»: Выдача сертификатов	сентябрь 2020 г., по необходимости в течение года	Администрация
6.	• Оформление личных дел обучающихся	сентябрь-октябрь 2020 г.	Педагоги, методист

5. Методическая работа

	Направление деятельности	Содержание	Срок	Ответственный
	Планирование и анализ методической деятельности	Корректировка и утверждение плана методической работы на 2020-2021 учебный год	Август	Методист
	Работа с документацией	Согласование и утверждение дополнительных общеразвивающих программ, календарно-тематического планирования педагогов.		
	Педагогические советы	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Организация работы и перспективы развития МАУДО ЦЭВД «Творчество» на 2020-2021 учебный год» 2. Персонифицированное ДО <ol style="list-style-type: none"> 1.«Итоги работы МАУДО ЦЭВД «Творчество» за 2020-2021 учебный год и задачи на 2021-2022 учебный год» 	Август май	Директор Зам. дир. По УВР

	<p>Семинары для педагогов дополнительного образования:</p>	<p>1. «Моделирование учебного занятия как условие повышения качества образовательного процесса»</p> <p>2. «Основные средства повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников как необходимого условия повышения качества современного образования»</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Апрель</p>	<p>Методист педагоги ДО</p>
	<p>Семинары-практикумы для педагогов дополнительного образования:</p>	<p>1. « Как обобщить опыт работы педагога дополнительного образования.</p> <p>2. «Применение ИКТ-технологий в современном образовательном процессе. Веб-квест технология (webquest)»</p> <p>3. Семинар-практикум ««Дистанционное образование: теория, методика, практика».</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>Методист педагоги</p>
	<p>Информационно-методическое обеспечение деятельности</p>	<p>1.Подготовка методических материалов, разработок для размещения на официальном сайте МАУДО ЦЭВД «Творчество»</p> <p>2.Выпуск методических рекомендаций, памяток, инструкций</p> <p>3 .Информационно-консультативная помощь педагогам учреждения при написании дополнительных общеразвивающих</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>сентябрь</p>	<p>Методист</p> <p>Педагоги, методист</p> <p>Методист</p> <p>Методист</p>

	<p>программ</p> <p>4. Организация творческих встреч с педагогами учреждений дополнительного образования</p> <p>5. Разработка необходимой мониторинговой документации</p> <p>6. Изучение, выявление наиболее результативного опыта работы педагогов учреждения, обобщение и распространение передового педагогического опыта</p> <p>7. Участие в работе методических объединений</p> <p>8. Проведение семинаров, практикумов, занятий творчески работающих педагогов</p> <p>9. Посещение занятий педагогов объединений по направленностям</p> <p>10. Оказание методической помощи аттестующим педагогам в установленном порядке</p> <p>11. Тематические педагогические советы</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года по плану</p> <p>В течение года по плану</p> <p>В течение года</p>	<p>Методист Директор</p> <p>Методист</p> <p>Педагоги, методист</p> <p>Педагоги, методист</p> <p>Методист, педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Методист</p> <p>Методист</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p>
--	--	---	--

	Индивидуальная работа методиста	<p>3. Посещение открытых занятий педагогов с последующим обсуждением</p> <p>4. Взаимообмен опытом работы с другими УДО</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Методист</p> <p>Педагоги</p>
	Индивидуальная работа методиста с педагогами	<p>1. Обсуждение календарно-тематических планов, дополнительных общеразвивающих программ</p> <p>2. Работа с молодыми педагогами</p> <p>3. Помощь в подготовке материалов для аттестации педагогов</p> <p>5. Отчеты педагогов о работе</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Май-июнь</p>	<p>Педагоги</p> <p>Методист</p> <p>Педагоги</p>
	Изучение и обобщение передового опыта работы	<p>1. Распространение опыта работы педагога Диановой А.А.</p> <p>2. Обобщение опыта работы педагога Симонова И.С.</p> <p>3. Изучение опыта работы педагогов: Семенова Н.Ю., Царикаевой И.В.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Папка с опытом работы Сбор материала по опыту</p>
	Контроль над работой педагогических кадров	<p>1. Соответствие расписания занятий в учебных группах санитарно-эпидемиологическим нормам</p> <p>2. Наполняемость объединений и учебных групп, сохранность детского контингента (отслеживание по журналу)</p> <p>3. Посещаемость в объединениях и учебных</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь, февраль</p> <p>Ноябрь, февраль</p> <p>Май</p>	<p>Педагоги</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Руководители структурных подразделений</p>

		<p>группах.</p> <p>4. Качество реализации педагогом учебной программы.</p>		
	<p>Контроль над выполнением программ и результативностью образовательного процесса</p>	<p>1.Выполнение программ. Результативность деятельности «Центр «Творчество».</p> <p>Анализ состояния учебно-воспитательной работы за полугодие (Степень овладения практическими умениями и навыками воспитанников).</p> <p>2.Проведение педагогами диагностики достижений воспитанников.</p>	<p>август май</p> <p>Сентябрь, январь, май</p>	<p>Зам директора по УВР Руководители структурных подразделений Методист</p> <p>Педагоги</p>
	<p>Контроль над соблюдением педагогами ДО и воспитанниками правил техники безопасности</p>	<p>1.Выполнение техники безопасности и охраны здоровья воспитанников на занятиях (посещение занятий)</p> <p>2.Проверка журналов инструктажей , отслеживание по журналам прохождения воспитанниками инструктажа по ТБ.</p>	<p>сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь</p> <p>Ежемесячно</p>	<p>Зам директора по УВР</p>
	<p>Контроль за документацией педагогов</p>	<p>1.Оформление педагогами рабочей документации. (Соблюдение правил и требований к оформлению документации)</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Методисты Зам директора по УВР</p>
	<p>Посещение открытых занятий</p>	<p>Проведение недели мастерства:</p> <p>Художественная направленность</p> <p>Туристско-краеведческая</p>	<p>ноябрь</p> <p>Январь март май</p>	<p>методист</p> <p>Педагоги</p>

		Техническая социально-педагогическая		
	Посещение учебных занятий педагогов	Посещение занятий художественной направленности. Посещение занятий социально-педагогической направленности. Посещение занятий технической направленности. Посещение занятий туристско-краеведческой направленности Посещение занятий физкультурно-спортивной направленности	Ноябрь, март Январь, апрель Ноябрь, март Ноябрь, март	Зам директора по УВР Руководители структурных подразделений методист
	Повышение интеллектуального и профессионального уровня педагогов « Школа педагогического мастерства»	1. Организация персональных выставок 2. Мастер- класс, открытые занятия по	Ежеквартально	Зам директора по УВР методисты педагоги
	Пополнение банка данных	1. Систематизация данных по учебным группам 2. Систематизация данных по педагогам дополнительного образования	Сентябрь, Январь, Май	Зам директора по УВР Методист

6.Работа с родителями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение родительских собраний в объединениях	2 раза в год	Администрация Центра, Педагоги ДО, педагог – организатор,
2.	Организация индивидуальных консультаций для родителей	В течение года	Зам директора по УВР Рук.структурных подразделений Педагоги ДО
3.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях Центра	В течение года	Зам директора по УВР Рук.структурных подразделений Педагоги ДО

7.Мероприятия воспитательной работы на 2020- 2021 учебный год

мероприятие	ответственный	срок проведения	целевая аудитория
День открытых дверей	Директор Зам.директора по УВР	сентябрь	жители города дети от 5-17лет
Выставки ДПИ по школам	Федорченко Л.Ю.	сентябрь	школьники СЗ р-на
Мероприятия , посвящённые Дню города(концерт, выставка ДПи)	Федорченко Л.Ю. Дзидоева Ж.М.	сентябрь	жители города школьники города
«Неделя мира» 9 Международный слет юных миротворцев «Школ мира» г. Владикавказа, республики и стран СНГ, посвященный Международному дню мира.	Беляев В.С. Сокурова Т.В.	21 сентября 20г.	«Школы мира», т/о отдела
Всемирный день туризма. Беседы в т/о ОГПВ.	Кесаева И.Г.	сентябрь	т/о СКИФ
Международный день пожилых людей. Беседы в т/о ОГПВ	Беляев В.С.	Октябрь 20 г.	Отдел ОГПВ
Подведение итогов Международного слета юных миротворцев стран СНГ в РСО-Алания, награждение активистов движения по итогам 9 слета.	Беляев В.С.	октября 20 г.	Отдел ОГПВ т/о отдела
4- й детский форум, посвященный Международному дню ООН.	Беляев В.С.	24 октября 2020 г.	Юные миротворцы школ города
5 - й детский форум «Круг» по теме «Дети за мир без слез», посвященный 75 летию образования ООН.	Отдел ОГПВ	23 октября 2020 г.	МБОУ СОШ № 26
Декады «Къостайты фæдонтæ» среди школьников Владикавказа	Икаева И.В.	октябрь	школьники города

«Великие имена Осетии» творческий вечер К.Хетагурова	Дзицоева Ж.М.	октябрь	родители уч-ся Центра
Концертные программы , посвященные Дню матери	Дзицоева Ж.М.	октябрь	родители уч-ся Центра уч-ся Центра
Массовые мероприятия для школьных лагерей	Икаева И.В.	октябрь	школьники города
Миротворческая акция, посвященная Международному дню толерантности «Мы вместе!».	МБОУ СОШ № 17	16 ноября 2020 г.	ОГПВ ЦЭВД «Творчество» Беляев В.С.
Подведение итогов и награждение победителей шахматного турнира «Шахматный дебют» среди т/о «Шахматы» ОГПВ.	ОГПВ ЦЭВД «Творчество».	27 ноября 2020 г	школьники города
Концертная программа, посвященная Дню матери	Гутнова З.Х.	ноябрь	родители уч-ся Центра уч-ся Центра
Всемирный день матери. Конкурсные мероприятия в отделах и объединениях Центра	пдо отдела	27 ноября	т/о отдела родители
Миротворческая акция «Декада добрых дел».	«Школы мира» РСО - Алалия	1-10 декабря 2020 г.	ОГПВ ЦЭВД «Творчество» Беляев В.С. Сокурова Т.В. Алборова А.Э.
Подведение итогов работы Движения юных миротворцев РСО-Алалия за 2020 год (награждение активистов движения юных миротворцев РСО-Алалия по итогам работы за год).	ОГПВ ЦЭВД «Творчество»	24 декабря 2020 г.	ОГПВ ЦЭВД «Творчество» Беляев В.С. Сокурова Т.В. Алборова А.Э.
Новогодние представления	Икаева И.В. Дзицоева Ж.М.	декабрь	уч-ся Центра родители
Новогодние праздники для детей из малообеспеченных семей	Икаева И.В. Дзицоева Ж.М.	декабрь	жители города
Массовые мероприятия для школьных лагерей	Икаева И.В. Пед-организаторы	декабрь	школьники города
Беседы , брейн ринги в т/о День воинской славы России. День снятия блокады города Ленинграда (1944 г. День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко–фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.) День юного героя – антифашиста День памяти воинов – интернационалистов	Беляев В.С.	Январь-февраль	Отдел ОГПВ
Месячник оборонно-массовой		23января-23	«Школы мира»,

работы. Участие сводного отряда юных миротворцев в республиканских мероприятиях месячника.		февраля 2021 г.	т/о ОГПВ
Концертная программа для воинов находящихся на лечении в госпитале	Гутнова З.Х.	февраль	воины Российской армии, находящиеся на лечении в госпитале
Конкурсные программы , посвященные 23 февраля	Дзидоева Ж.М.	февраль	родители уч-ся Центра
Миротворческая акция, посвященная Дню юного героя – антифашиста «Маленькие герои большой войны».	ОГПВ ЦЭВД «Творчество», Школы мира РСО-Алания.	8 февраля 2021 г.	«Школы мира», ОГПВ
16-я Международная конференция «Дети России против терроризма».	ОГПВ ЦЭВД «Творчество» Беляев В.С	16-19 февраля 2021 г.	ОГПВ ЦЭВД «Творчество» Беляев В.С.
Проведение заочного конкурса для школьников города «Буктрейлер»	Икаева И.В.	март	для школьников города
Миротворческая акция «Забывать, значит предать!», посвященная 22-ой годовщине теракта на Центральном рынке г. Владикавказа.	ОГПВ ЦЭВД «Творчество» Беляев В.С	19 марта 2021 г.	. для школьников города
Массовые мероприятия для школьных лагерей	Икаева И.В. Пед-организ.	март	школьники города
Городской фестиваль инсценированной сказки для младших школьников	Икаева И.В.	март	для мл. школьников
Республиканская акция «Памятник у дороги», посвященная Дню Великой Победы (уборка территорий, прилегающих к памятникам ВОВ).	ОГПВ ЦЭВД «Творчество» Беляев В.С. Сокурова Т.В. Алборова А.Э.	27 марта 2021 г.	школьники города
День единения народов России и Белоруссии. Выездной форум в г. Гомеле Республики Беларусь.	ОГПВ ЦЭВД «Творчество»	2 апреля 2021 г.	школьники города
Участие сводного отряда юных миротворцев Северной Осетии во Всероссийском весеннем «Марше юных миротворцев» (15 апреля-15 мая).	«Школы мира» РСО - Алания	15 апреля-15 мая 2021 г.	школьники города
Миротворческая акция: «Не опоздай спасти планету!», посвященная Международному дню Земли.	ОГПВ ЦЭВД «Творчество»	22 апреля 2021 г. «Школы мира» РСО - Алания	«Школы мира» РСО - Алания
Участие сводного отряда юных миротворцев из школ г. Владикавказа в автопробеге по местам боевой славы, посвященном 76 -ой годовщине Великой Победы.	ОГПВ ЦЭВД «Творчество»	6 мая 2021 г. по маршруту	«Школы мира» РСО - Алания
Концертные программы , конкурсы «И помнит мир спасенный»	Дзидоева Ж.М. Икаева И.В.	май	родители уч-ся Центра школьники города
Участие в конкурсах , фестивалях	Зам.директора по	В теч. года	Уч-ся Центра

различного уровня все отделы	УВР Рук.структурных подразд.		
Участие в мероприятиях ко Дню Победы.	Зам.директора по УВР Рук.структурных подразд.	май	Участие в мероприятиях ко Дню Победы.
Республиканский слет юных миротворцев г. Владикавказа, посвященный Международному дню миротворцев ООН.	ОГПВ ЦЭВД «Творчество»	29 мая 2021 г. «Мемориал славы»	школьники города
Отчётный концерт коллективов центра , Праздничные программы ко дню защиты детей.	Дзицоева , Ж.М Икаева И.В.	май	родители уч-ся Центра
Массовые мероприятия для школьных лагерей	Икаева И.В.	июнь, июль	школьники города
Республиканская акция «Свеча Памяти», посвященная Всероссийскому Дню Памяти и Скорби. 22 июня 2021 г.	Беляев В.С. Сокурова Т.В.	22 июня	Юные миротворцы школ города
Участие сводного отряда юным миротворцев в праздновании дня ВДВ.	Беляев В.С. Сокурова Т.В.	2 августа 2020 г.	Юные миротворцы школ города
Участие сводного отряда юных миротворцев в подготовке и проведении альпиниады на вершину г. Казбек, посвященной 75-ти летию Великой Победы	Беляев В.С.	август	Юные миротворцы школ города

Здоровьесберегающая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно правилам и нормам СанПиНа: - Санитарно-гигиеническое состояние учреждения, световой, питьевой, воздушный режимы кабинетов и режим занятий; - Соблюдение санитарно-гигиенических требований к занятию: здоровьесберегающий анализ расписания, предотвращение перегрузки занятиями, профилактика зрения (проведение гимнастики для глаз, физкультминутки).	По графику административно-общественного контроля	Зам. директора по УВР Зам.директора по АХЧ
2	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с воспитанниками в учебное время, во время проведения культурно-массовых мероприятий	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	Зам.директора по УВР ПДО
3	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	В течение года по отдельному плану	Зам.директора по УВР Зав.структурными подразделениями
4	Проведение профилактики травматизма (беседы	В течение года	Зам.директора по УВР

по ПДД, ТБ) среди учащихся «Безопасный дорога домой».	по отдельному плану	Зав.структурными подразделениями
---	---------------------	----------------------------------

8. План контроля за учебно – воспитательной деятельностью

Вид контроля	Форма контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные за осуществления контроля	Подведение итогов
сентябрь						
Тематический	Промежуточный	Комплектование групп	Отслеживание наполняемости групп	Наблюдение	Зам.директора по УВР, методист	Совещание при директоре
Тематический	Текущий	Проверка образовательных программ дополнительного образования детей	Соответствие программ государственным требованиям. Выявление качества разработки программ	Собеседование с ПДО. Анализ	Методист	Метод.совет
Тематический	Промежуточный	Проверка. Посещаемость занятий обучающимися	Упорядочить посещаемость в объединениях	Наблюдение	Зам.директора по УВР, методист	Совещание при директоре
Фронтальный	Промежуточный	Организация и проведение инструктажа по ТБ и ОТ с работниками и обучающимися	Своевременно ознакомление работников и учащихся с правилами по ТБ и ОТ	Собеседование	Директор, Зам.директора по УВР	Пед.совет
Тематический	Персональный	Проверка журналов учета работы	Соблюдение единых требований к ведению журналов, заполнение инструктажа по ТБ	Собеседование, изучение документации	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Фронтальный (мониторинг)	Классно-обобщающий	Проведение нулевого среза учащихся	Проверка уровня ЗУН учащихся объединений	Наблюдение	Зам.директора по УВР, методист	Совещание при директоре
Тематический	Персональный	Подготовка и проведение Дня открытых дверей	Презентация ЦДТ.	Наблюдение. Посещение мероприятий	Администрация	Совещание при директоре
октябрь						
Тематический	Персональный	Проверка календарно-тематических планов	Соответствие содержания учебно-тематических планов темам и задачам образовательных программ дополнительного образования	Собеседование	Зам.директора по УВР, методист	Совещание при методическом совете

			детей			
Тематический	Персональный	Проверка журналов	Качество ведения журналов	Собеседование, проверка документации	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Выполнение норм и правил СанПИНа	Состояние кабинетов, соблюдение санитарно-гигиенических требований и проведение занятий в объединениях	Наблюдение	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Использование на занятиях современных педагогических технологий	Применение ПДО на занятиях современных технологий	Посещение занятий, собеседование с ПДО	Зам.директора по УВР, методист	Метод.совет
Тематический	Промежуточный	Посещаемость занятий детьми	Упорядочить посещаемость занятий детьми	Наблюдение	Зам.директора по УВР, рук.структ.подразделений	Совещание при директоре
ноябрь						
Тематический	Промежуточный	Занятость учащихся во время осенних каникул	Организация досуга во время каникул, режим занятий в объединениях	Наблюдение	Зам.директора по УВР, рук.структ.подразделений	Совещание при директоре
Тематический	Персональный	Проверка журналов	Своевременно е заполнение журналов	Проверка документации, собеседование	Зам.директора по УВР, рук.структ.подразделений	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Посещаемость занятий детьми	Наполняемость групп	Наблюдение	Зам.директора по УВР, рук.структ.подразделений	Совещание при начальнике управления образования
декабрь						
Фронтальный	Промежуточный	Проверка деятельности ПДО совместителей	Состояние документации, режим работы, наполняемость групп	Наблюдение, собеседование	Администрация	Справка, анализ
Тематический	Персональный	Проверка журналов	Регулярность заполнения журналов, освоение программы за I полугодие	Собеседование, анализ	Зам.директора по УВР, рук.структ.подразделений	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Организация и проведение новогодних праздников	Качество проведения мероприятий, привлечение учащихся к мероприятиям	Посещение мероприятий	Администрация, педагог - организатор	Совещание при директоре

январь						
Тематический	Промежуточный	Деятельность объединений во время зимних каникул	Организация досуга учащихся в объединениях, режим занятий, посещаемость	Наблюдение	Зам.директора по УВР, рук.структ.подразделений	Совещание при директоре
Тематический	Обобщающий	Работа по самообразованию ПДО, организация работы над методической тематикой, участие в МО, посещение занятий, массовых мероприятий, семинаров	Определить уровень работы ПДО по самообразованию, наметить пути активизации деятельности ПДО по расширению форм самообразования	Анализ, беседа, наблюдение	Зам.директора по УВР, рук.структ.подразделений	Метод.совет
февраль						
Тематический	Промежуточный	Методика преподавания ПДО	Развитие на занятиях познавательной активности учащихся	Анализ, беседа	Методист	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Деятельность ПДО по использованию на занятии здоровьесберегающих технологий	Проведение динамических перемен, физкультминутки	Посещение занятий	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Тематический	Персональный	Проверка журналов	Регулярное заполнение	Проверка документации, беседа	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Посещение занятий детьми	Наполняемость групп	Наблюдение	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
март						
Тематический	Предварительный	Качество преподавания в объединениях 3 года обучения	Уровень подготовленности учащихся к итоговой аттестации	Посещение занятий, беседа, анализ	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Деятельность ПДО во время весенних каникул	Занятость детей, организация досуговых мероприятий в группах. Режим занятий, посещаемость	Наблюдение	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре

Тематический	Персональный	Проверка журналов	Выполнение программы	Анализ	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Посещение объединений	Наполняемость групп	Наблюдение	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
апрель						
Тематический	Промежуточный	Проверка журналов	Регулярное заполнение выполнения программы	Анализ, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Посещаемость	Наполняемость групп	Наблюдение	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Тематический	Персональный	О деятельности ПДО по проведению профилактики, травматизма учащихся «Безопасный путь домой»	Использование форм и методов профилактики, успешность проведения	Беседа, наблюдение	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Фронтальный	Текущий	Проверка протоколов педсоветов, метод. совета, совета Центра, и т.д.	Своевременность и грамотность оформления	Анализ, беседа	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
май						
Тематический	Персональный	Выполнение образовательной программы II полугодие	Проверка журналов	Анализ документации, беседа	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Фронтальный	Промежуточный	Организация итоговой аттестации, итоговые срезы	Качество подготовки выпускников ЦДТ, качество ЗУН учащихся 1-2 года обучения	Наблюдение, беседа, анализ, посещение итоговых занятий	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
июнь						
Тематический	Текущий	Организация летнего отдыха детей	Отслеживание занятости учащихся в летний период	Наблюдение, анализ	Администрация	Совещание при директоре

9. Деятельность по укреплению материально – технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка учреждения к новому учебному году	август	Директор Рук.структур.подразд.
2	Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ	в течении года	Директор Рук.структур.подразд.
3	Подготовка к отопительному сезону	август	Директор Рук.структур.подразд.

4	Инвентаризация материальных ценностей (подготовить приказ)	Октябрь	Директор Рук.структур.подразд.
5	Заключение (продлонгирование) договоров с обслуживающими организациями	май	Гл.бухгалтер директор
6	Текущий ремонт	июль – август	Директор Рук.структур.подразд.